

ScholaRes

Orior Technologie

www.oriortecnologie.it

Face The Future

Sommario

ScholaRes.....	3
Moduli.....	3
Sicurezza Dati e Tecnologia.....	4
Anagrafe.....	5
Modulo Messaggi	6
Registro di Classe	7
Registro Docente	8
Modulo Scrutini	11
Modulo Genitori.....	12
Programmazione Annuale	12
Bacheca	13
Segreteria.....	14
Controllo di Gestione	14
Modulo Mobile.....	15
Contatti	16

ScholaRes

Cosa è ScholaRes?

ScholaRes è un prodotto pensato per il mondo della scuola, non solo un registro elettronico, ma una suite che accontenta tutti gli attori di una realtà unica qual è quella degli Istituti Comprensivi.

ScholaRes non è solo un prodotto, ma un progetto, il nostro pool di ingegneri è sempre disponibile ad implementare nuove funzionalità per farvi lavorare nel miglior modo possibile.

Moduli

ScholaRes è un prodotto modulare, pensato per poter funzionare in ogni situazione ed adattarsi alle esigenze del cliente.

Tutti i moduli funzionano separatamente e colloquiano fra loro, i dati sono sempre allineati e disponibili dappertutto.

Ecco i nostri moduli:

1. **Anagrafe:** gestisce anagrafiche di Docenti, Genitori ed Alunni
2. **Modulo Messaggi:** un concentratore di messaggi da inviare a docenti e genitori, gestisce allegati ed sms.
3. **Registro di Classe:** assolve a tutte le funzioni del registro cartaceo e molto altro ancora...
4. **Registro del Docente:** tutto quello che serve ai docenti per valutare gli alunni in piena autonomia.
5. **Modulo Scrutini:** gestisce il flusso di lavoro degli scrutini fino alla produzione delle schede e del verbale.
6. **Modulo Genitori:** il genitore sarà sempre aggiornato sull'andamento scolastico dei propri figli.
7. **Programmazione Annuale:** il docente ha un modulo dedicato alla programmazione annuale visibile anche dal Dirigente.
8. **Bacheca:** una bacheca a disposizione del docente e della segreteria per potersi scambiare utili informazioni.
9. **Interfaccia Ministero:** un modulo a disposizione della segreteria per le comunicazioni con il ministero.
10. **Stampe ed Export:** ogni modulo è corredato da un ricco set di stampe ed export in Excel o Pdf per poter facilmente esportare i dati.
11. **Modulo Mobile:** le funzioni di ScholaRes sono disponibili anche in versione mobile per poter essere utilizzate da smartphone o tablet.
12. **Gestione Utenti:** il nostro prodotto ha un controllo forte sugli utenti e permette di risalire sempre a chi ha fatto cosa e quando. Esistono anche procedure di creazione automatica degli utenti per i genitori.
13. **Controllo di Gestione:** il Dirigente ha a disposizione il modulo per il controllo di gestione, tramite il quale può avere il polso della situazione del comprensivo, può inoltre visionare i registri senza apportarvi modifiche.

Sicurezza Dati e Tecnologia

I vostri dati sono al sicuro con ScholaRes.

La scelta di Orior Tecnologie è stata quella di appoggiarsi al cloud Microsoft Azure ® che permette di fornire prodotti web based altamente professionali.

Il vostro registro è garantito online per il 99% del tempo, salvo manutenzioni programmate; i vostri dati sono salvati ogni notte come ulteriore sicurezza.

I server Microsoft Azure vengono salvati anche con Ridondanza Geografica, ossia un server ne ha uno gemello in un'altra parte del mondo, se dovesse capitare un disastro (terremoti, alluvioni, etc.) in una server farm i vostri dati sarebbero comunque in salvo.

Il servizio di Microsoft ci costa, ma nonostante tutto i nostri prezzi sono più bassi rispetto alla concorrenza!

Anagrafe

Il modulo Anagrafe gestisce tutte le anagrafiche dei docenti, degli alunni, del personale di segreteria e dei genitori.

L'inserimento è facile e veloce, dopo aver inserito il genitore vi verrà automaticamente chiesto di inserire anche i figli, in modo da facilitare il data entry.

Tutti gli inserimenti anagrafici sono affiancati da import di file estratti dal ministero o inviatici direttamente in Excel secondo delle procedure semplici e veloci; il personale di segreteria non dovrà inserire manualmente le anagrafiche, ma troverà tutto già "pronto all'uso".

The screenshot displays the 'Anagrafe' software interface. At the top, there is a toolbar with icons for settings, navigation, and actions. The main title is 'Lista degli Studenti'. On the left, a tree view shows the school structure: 'Scuola' > 'PRIMARIA "GUGLIEMMO D'AMICO"' > 'A' > 'PRIMA'. The main area contains a table of students with columns 'Cognome', 'Nome', and 'Data Nascita'. Below this, there is a section for 'Genitori/Tutori dello Studente' with a similar table. An 'Info' panel on the bottom left provides a guide for using the interface.

Cognome	Nome	Data Nascita
ABDEL	AHMED	18/8/2008
ABDEL	SANDY	14/2/2008
ABDEL	LUCE	13/10/2008
ABDEL	GIULIA	23/5/2008
ABDEL	GIADA	7/8/2008
ABDEL	DANIEL VIOREL	7/5/2008
ABDEL	CAROLINA	12/4/2008
ABDEL	GUIDO	29/7/2008
ABDEL	SARA MARIA	9/12/2008
ABDEL	MARTA	2/9/2008
ABDEL	BLERIND	26/6/2008
ABDEL	ERIC ANDREI	9/4/2008
ABDEL	ALESSANDRO	24/10/2008
ABDEL	FRANCESCO	22/4/2008
ABDEL	TERESA	13/9/2008
ABDEL	MAJIDA	28/4/2008
ABDEL	GRETA	14/1/2008
ABDEL	NICCOLO'	23/10/2008
ABDEL	GIORGIA	15/7/2008
ABDEL	TOMMASO	22/5/2008
ABDEL	EMMA	11/6/2008

Cognome	Nome	Data Nascita
ABDEL	ABDELMAJID	1/1/1971
ABDEL	HASNA	11/6/1977

Info Guida

Selezionare classe e sezione dall'albero sulla sinistra.
Fare un solo click sullo studente dell'elenco al centro dello schermo.
Utilizzare il pulsante "croce verde" per inserire un nuovo studente.
Utilizzare il pulsante "matita" per modificare lo studente selezionato.
Utilizzare il pulsante "croce rossa" per eliminare lo studente inserito.
Utilizzare il pulsante "omino azzurro" per visualizzare il curriculum dello studente.

admin

Figura 1: Esempio di Gestione Anagrafica Studenti

Modulo Messaggi

Una volta esistevano le email, gli sms e gli mms, adesso i tempi sono cambiati, ScholaRes vi permette di gestire tutte le comunicazioni in un unico posto.

Il Modulo Messaggi vi permetterà di inviare notifiche agli utenti ScholaRes senza la necessità di avere un indirizzo email, potrete spedire allegati e ricevere notifiche dettagliate riguardo lo stato di lettura del vostro messaggio.

Con questo modulo la segreteria può evitare di utilizzare le circolari cartacee, si allega la circolare in pdf e la si invia a tutti i docenti del comprensivo, oppure di una classe, o di tutto l'istituto.

Se si sceglie di inviare anche una mail ed un sms insieme al messaggio ScholaRes, gli utenti riceveranno più di una notifica e sarà praticamente impossibile non essere raggiunti!

Delle finestre di inserimento permettono di scegliere facilmente i destinatari senza inserirli manualmente uno ad uno.

The screenshot displays the 'Modulo Messaggi' (Message Module) interface. At the top, there's a status bar with icons for home, add, email, delete, and upload, along with a storage indicator 'Occupati 0.00Mb di 240Mb.' and a red circular icon. Below this is a navigation bar with tabs: 'Messaggi NON Letti', 'Messaggi Letti', and 'Messaggi Inviati'. The main area shows a list of messages. The first message is from 'NADIA' with the subject 'Prova', sent on '06/09/2014 09:09:03'. Below the list, the details of the selected message are shown: 'Oggetto: Prova', 'Da: admin', 'Inviata: 06/09/2014 09:09', 'A: NADIA;', and 'Allegati: NON SONO STATI TROVATI ALLEGATI!'. The footer indicates 'admin - Gestione Messaggi'.

A	Oggetto	Data e Ora
NADIA	Prova	06/09/2014 09:09:03
Destinatario: ZORZETTO NADIA - Stato lettura: SI - Data lettura: 06/09/2014 09:10:45		
ANDREA	Primo messaggio	04/09/2014 12:38:18

Messaggi da 1 a 2 Pagina 1

Oggetto: Prova
Da: admin
Inviata: 06/09/2014 09:09
A: NADIA;
Allegati: **NON SONO STATI TROVATI ALLEGATI!**
Allegato

admin - Gestione Messaggi

Figura 2: Modulo Messaggi – dettaglio messaggi inviati e stato di lettura

Registro di Classe

Il registro di classe viene alimentato da tutti i docenti, riassume tutti i dati della classe, ha una interfaccia particolarmente semplice e permette con un colpo d'occhio di rendersi conto della situazione della classe.

Nel registro di Classe vengono gestite:

1. Note
2. Argomenti
3. Assenze
4. Avvisi
5. Verifiche
6. Compiti per casa
7. Giustificazioni

Tutte le icone sono ripetute nella varie sezioni del registro, in modo da fare sentire subito il docente a suo agio nell'utilizzo dell'interfaccia utente. In basso a destra c'è una sezione di help che fornisce un breve supporto all'utilizzo delle funzionalità del registro.

È gestita anche la supplenza, tramite la quale è consentito inserire dati anche in classi in cui il docente solitamente non insegna.

The screenshot displays the 'Registro di Classe' application interface. At the top, there is a navigation bar with icons for home, add, edit, delete, calendar, and navigation. The main content area is divided into several sections. On the left, a sidebar shows a tree view of the school structure, including 'PRIMA A', 'PRIMA B', 'SECONDA', 'TERZA', 'QUARTA', and 'QUINTA'. The main area has tabs for 'Riepilogo', 'Note', 'Argomenti 3', 'Assenze', 'Avvisi', 'Verifiche', 'Compiti Casa 1', and 'Giust.'. The 'Argomenti 3' tab is selected, showing a table of subjects and topics for the date 'Venerdì 26/09/2014'. Below this, there are sections for 'Compiti per Casa (1)' and 'Compiti per Casa (2)'. The bottom of the screen features a help section with instructions on how to use the software.

Registro di Classe
Classe: **PRIMA A**
Scuola: **SECONDIRIA**

Guida

Selezionare classe e sezione dall'elenco sulla sinistra.
Selezionare una linguetta in alto a destra (note, argomenti, compiti in classe, giustificazioni) per inserire il contenuto relativo.
Utilizzare il pulsante "croce verde" per inserire un contenuto.
Utilizzare il pulsante "matita" per modificare un contenuto inserito, dopo averlo evidenziato con un click.
Utilizzare il pulsante "croce rossa" per eliminare un contenuto inserito, dopo averlo evidenziato con un click.
Utilizzare il pulsante "calendario" per scegliere data diversa da quella corrente.
Utilizzare le "frece verdi" per muoversi tra i

Venerdì 26/09/2014

Argomenti (3)

Materia	Argomenti
INGLESE	- Controllo e correzione homework. - Es. 2, 4 pag. 16 e ripasso orale degli animali domestici. - Es. 2, 4 pag. 17 e ripasso orale delle parti del corpo. - Attività orale di ripasso degli oggetti scolastici (pick up..., point to..., etc) e delle materie.
SCIENZE MOTORIE E SPORTIVE	Condizionamento organico generale in forma ludica. Test per la forza esplosiva arti inferiori: salto in lungo da fermi.
TECNOLOGIA	Prove di ingresso: obiettivo n. 6. Economia e produzione, i beni e i bisogni.

Compiti per Casa (1)

Compiti per Casa	Materia
Per 01/10 - Completare con piccoli disegni la scheda degli oggetti e delle materie scolastiche. - Completare es. 3, 4, 5 pag. 110-111.	INGLESE

Giovedì 25/09/2014

Argomenti (3)

Materia	Argomenti
INGLESE	- Controllo e correzione homework. - Gioco del Bingo e ripasso orale dei numeri. - Things for school: es. 1, 2, 3 pag. 41.
ITALIANO	Antologia: correzione es. domestici che favoriscono la conoscenza tra compagni. Lettura del brano Maicento p. 16, Le sette uova p. 23 e Il secchio p. 20. Consegna e correzione della prova d'ingresso di comprensione scritta.
GEOGRAFIA	Tesdt d'ingresso di geografia

Compiti per Casa (2)

Compiti per Casa	Materia
Per 26/09 - Completare la scheda dell'alfabeto. - Colorare gli oggetti dell'es. 3 di pag.15. - Es. 1, 3 pag. 16; es. 1, 3 pag. 17.	INGLESE
Antologia: rispondere dom. 1-3 p.17	ITALIANO

admin - Registro Classe - 26/09/2014

Figura 3: Registro di Classe – visione di riepilogo

Registro Docente

Il registro del docente permette di svolgere tutte le attività di classe, inoltre permette di avere differenti visualizzazioni e riepilogo di dati per poter avere una visione completa della situazione della classe e dell'alunno.

Sono gestiti:

1. Voti Scritti
2. Voti Orali
3. Voti per le Prove Pratiche
4. Assenze
5. Argomenti svolti in classe
6. Voti compiti per casa
7. Compiti per casa
8. Situazione dello Studente
9. Frasi standard per evitare inserimento da tastiera
10. Proposte di voto per gli scrutini
11. Situazione riepilogativa della classe
12. Stampa situazione alunno per colloquio con i genitori
13. Indicatori e descrittori

The screenshot shows the 'Registro Docente' software interface. At the top, there is a toolbar with various icons for navigation and editing. Below the toolbar, the interface is divided into several sections. On the left, there is a sidebar with a tree view showing the hierarchy of school levels and classes. The main area displays a table with columns for 'Argomenti' and 'Data e Ora'. The table contains one row with the text 'Insiemistica: intersezione di insiemi' and the date '06/10/2014 08:36'. The bottom section contains an 'Info' panel with details about the teacher's record, class, school, and subject.

Info

Registro dell'insegnante
Classe: **PRIMA A**
Scuola: **SECONDIRIA "E. Agostini"**
Materia: **MATEMATICA**

Guida

Selezionare classe e sezione dall'elenco ad albero sulla sinistra.
Selezionare una linguetta in alto a destra (voto orale, scritto, pratico ecc.) per inserire il relativo contenuto.
Utilizzare il pulsante "croce verde" per inserire un contenuto
Utilizzare il pulsante "matita" per modificare il contenuto inserito, dopo averlo evidenziato con un click.

admin - Registro Insegnante - 6/10/2014

Figura 4: Registro del Docente

Inserimento Assenza

Dati Assenza

Inserimento nuova assenza

Data Inserimento
17-09-2014

1° 2° 3° 4° 5° 6° 7° 8°
☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☐ ☐ ☐

Studenti

☐	Studente
☐	ANDRETTA LUCA
☐	BATTISTELLA GIACOMO
☐	BERNARDI GIADA
☐	CALDERARO GIOVANNI
☐	CARONATO TOMMASO
☐	CECCARETTI FEDERICO
☐	CHEN JIAWEI
☐	CONCATTO SOFIA
☐	DEBBI IMANE
☐	DEBBI ANNA
☐	DEBBI ABDERRAHIM

OK Annulla

Figura 5: Inserimento Assenze

Inserimento Voto

Dati Studente

Inserimento di un nuovo Voto

Data Ora Inserimento
17-09-2014 11:59

Studenti

Studente	Voto
ANDRETTA LUCA	7.5
BATTISTELLA GIACOMO	8
BERNARDI GIADA	
CALDERARO GIOVANNI	
CARONATO TOMMASO	
CECCARETTI FEDERICO	
CHEN JIAWEI	
CONCATTO SOFIA	
DEBBI IMANE	
DEBBI ANNA	
DEBBI ABDERRAHIM	

Contenuto

OK Annulla Frasi

Edit Window

Titolo	Descrizione
Compito Italiano	Grammatica
Compito Italiano	Verbi

Figura 6: Gestione Frasi Standard per inserimento senza digitazione su tastiera

Modulo Scrutini

Permette di accorciare sensibilmente il tempo di scrutinio.

I docenti propongono i voti ed eventuali giudizi riassuntivi dai propri registri, i dati vengono inviati al modulo scrutini che fornisce una visione generale della classe.

In fase di scrutinio è possibile modificare i voti proposti, il sistema automaticamente arrotonda il voto all'intero più vicino.

Vengono conteggiate automaticamente le assenze e sono gestite le integrazioni di studio, tutte le medie dei voti sono conteggiate in tempo reale.

Per ogni studente vengono visualizzati i grafici dei voti per ciascuna materia con le relative assenze. Il coordinatore può salvare dei modelli di giudizio ed utilizzarli più volte per differenti studenti, senza necessità di scrivere utilizzando la tastiera o fare copia e incolla.

La stampa delle schede e del verbale di scrutinio è automatica, la scheda può essere creata su misura oppure si possono utilizzare i modelli preimpostati.

Il modulo scrutini è direttamente interfacciato con il modulo genitori per permettere la stampa delle schede in autonomia.

I risultati degli scrutini sono inviati alla segreteria che tramite la funzione di shift degli studenti crea le classi per l'anno successivo ed invia i risultati degli scrutini direttamente al ministero.

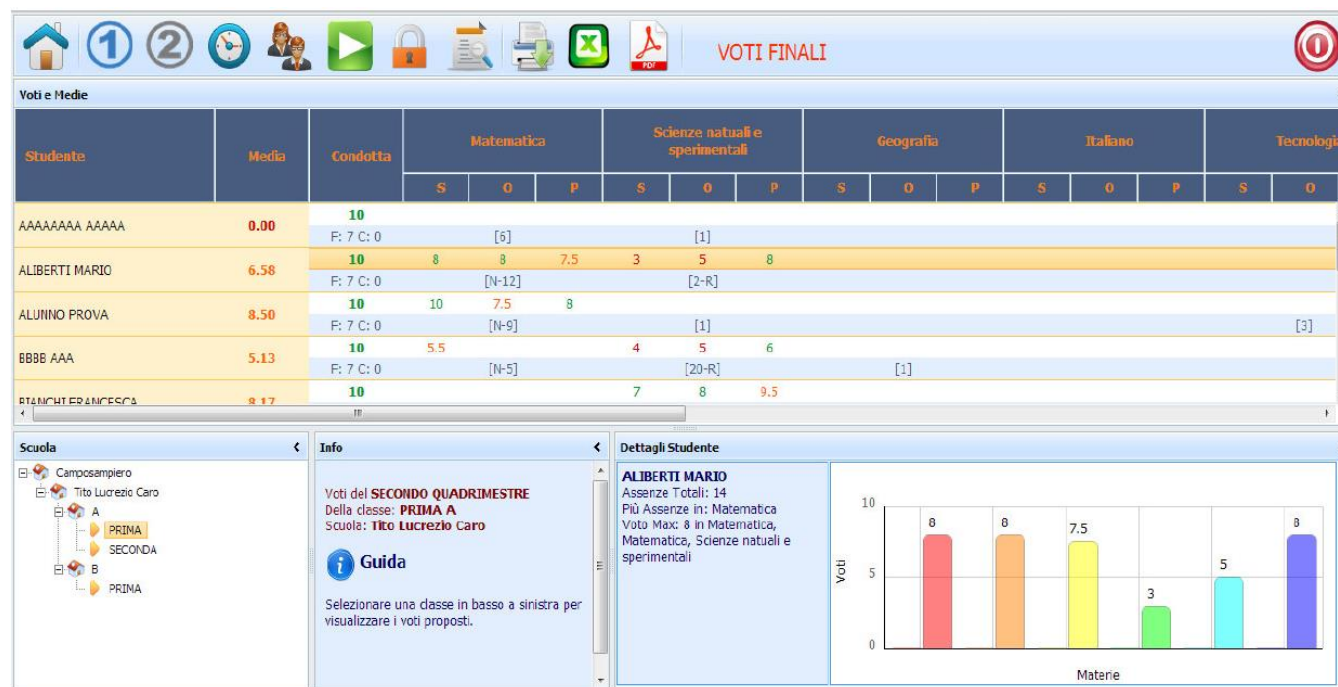


Figura 9: Modulo Scrutini

Modulo Genitori

Il genitore può facilmente rendersi conto dell'andamento scolastico dei propri figli.

Potrà infatti visionare:

1. Note
2. Assenze
3. Giustificazioni
4. Voti (configurabile in base alle scelte del Comprensivo)
5. Inviare comunicazioni ai docenti dei propri figli
6. Ricevere comunicazioni da segreteria e docenti anche via sms ed email
7. Stampare in autonomia le schede di valutazione

Programmazione Annuale

Il docente può salvare la propria programmazione all'interno di ScholaRes e contestualmente visionare gli argomenti trattati durante l'anno scolastico per poter verificare di essere al passo con quanto pianificato.

The screenshot displays the ScholaRes software interface for managing annual programming. The top bar shows the 'STORIA' subject. The left sidebar contains a tree view of subjects, with 'STORIA' selected under the 'SECONDA' grade. The main editor area shows the 'Programmazione - STORIA - SECONDA B SECONDARIA' document. It includes a table of contents, a list of competencies and learning objectives, and a table of topics treated during the year.

Argomenti Trattati

Argomento	Data
Interrogazioni per il recupero del debito dello scorso anno	18/09/2014 08:29
L'Italia intorno al 1450. Le eredità del Rinascimento	20/09/2014 12:05
test scritto sulla fine del Medioevo. Introduzione all'arte	24/09/2014 11:26
lavoro a piccoli gruppi di analisi di "La scuola di Atene"	26/09/2014 09:20
Interrogazione. Umanesimo, cultura laica e Rinascimento	01/10/2014 11:30
Le arti nel Rinascimento. Brunelleschi e Michelangelo	03/10/2014 10:53

Figura 10: programmazione annuale del docente

Bacheca

La bacheca è un modo utile e divertente che permette ai docenti di comunicare fra loro, o di condividere idee o opinioni.

Anche la segreteria ed il dirigente possono “appendere” delle comunicazioni in bacheca.

È inoltre gestito lo storico delle comunicazioni, in modo da poter visionare anche comunicazioni vecchie non più esposte.

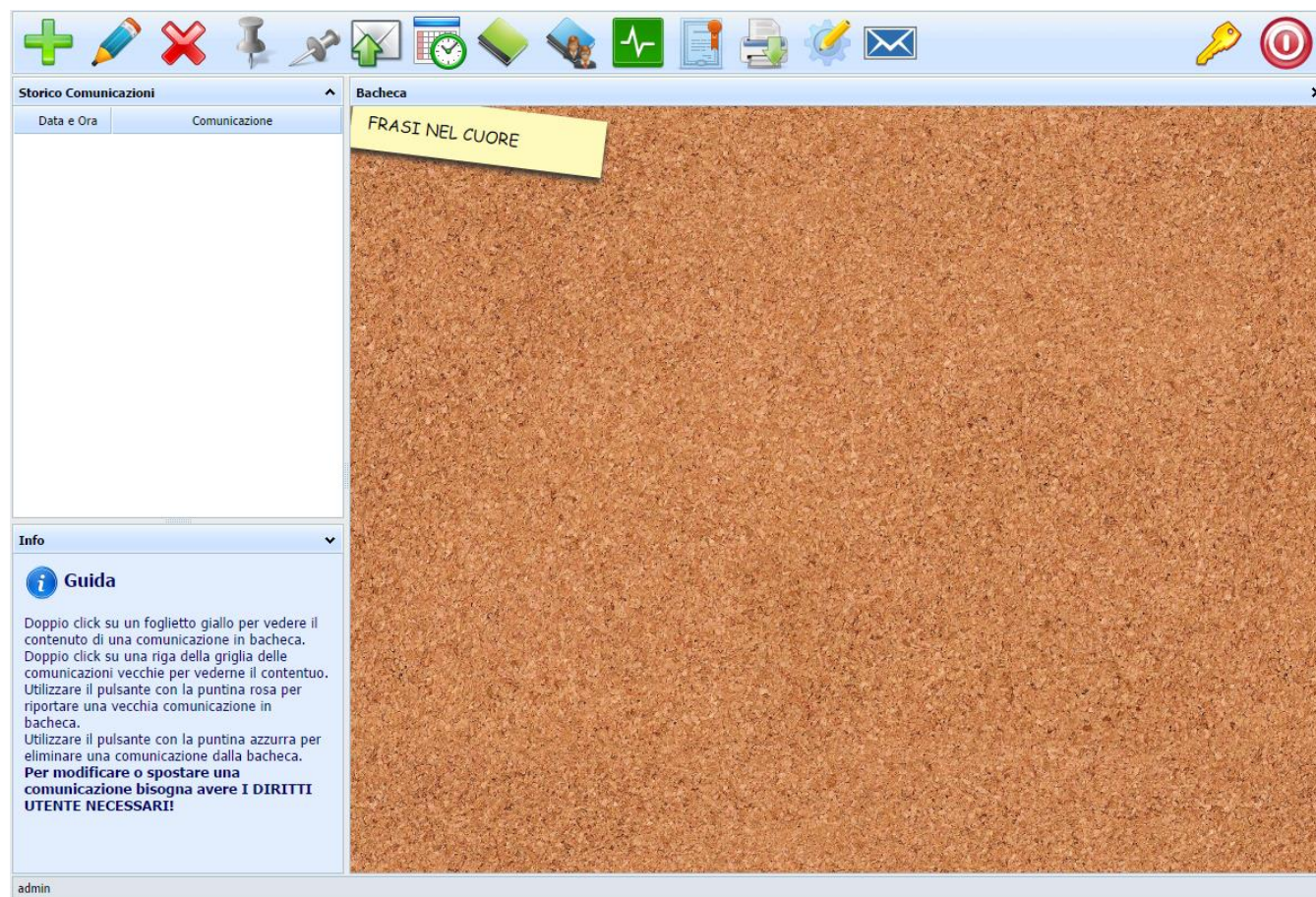


Figura 11: Bacheca per i docenti e la segreteria

Segreteria

La segreteria svolge un ruolo chiave per le attività sul registro elettronico.

Assegna gli utenti ai docenti ed ai genitori, esegue la funzione di shift degli studenti per creare le nuove classi in funzione dei risultati degli scrutini dell'anno precedente, può visionare i dati storici degli studenti e ristampare vecchie schede, riceve le anagrafiche dei nuovi iscritti direttamente dal ministero, può apportare modifiche o integrazioni ai modelli di stampa in piena autonomia, invia i dati al ministero utilizzando le ultime tecnologie di comunicazione messe a disposizione dal SIDI.

Tutte queste funzioni sono state pensate per essere **semplici e veloci**, un singolo click del mouse e tutto va a posto.

Il risparmio di tempo sarà da subito evidente, confrontateci con la concorrenza!

Controllo di Gestione

Il Dirigente può visionare i dati della programmazione annuale e di tutti i registri, senza potervi apportare modifiche, inoltre ha a disposizione un log di eventi che permette di risalire in ogni momento a tutte le modifiche apportate ai dati sull'applicativo.

Questo permette da un lato di lasciare i docenti più liberi di agire, dall'altro al dirigente di poter sapere chi ha fatto cosa in caso di necessità.

[illegible]

Figura 12: visione del log eventi a disposizione del Dirigente

Modulo Mobile

Con questo modulo il docente è libero di utilizzare uno smartphone per poter aggiornare i dati del registro.

Basta una connessione dati (wifi o rete cellulare) per avere ScholaRes sempre con se.

Tutti i dati provenienti dal mobile sono direttamente inviati alla versione desktop (classica).

È sempre possibile passare dalla versione mobile a quella classica e viceversa.



Figura 13: interfaccia mobile per smartphone o tablet

Contatti

Per prenotare una demo o avere una offerta economica contattare direttamente:

Ing. Aliberti Mario

Cell. +393284150070

Email: mario.aliberti@oriortecnologie.it